


Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

ANEXO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600103965 DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SALUD
NIT	890.905.211-1
DELEGACIÓN:	NATALIA LOPEZ DELGADO, DECRETO DE DELEGACIÓN 0001 DE ENERO 01 DE 2024
CONTRATISTA:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT	890.980.040-8
REPRESENTANTE LEGAL	PABLO JAVIER PATIÑO GRAJALES
CC No.	70.557.716
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS CASOS RELACIONADOS CON EVENTOS MATERNO PERINATALES Y DE LA INFANCIA PRIORIZADOS
VALOR TOTAL CONTRATO:	DOS MIL VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L. (\$2.025.384.988) SIN INCLUIR IVA
DURACIÓN:	TRESCIENTOS CUARENTA Y UN (341) DÍAS CALENDARIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.

Se ha convenido celebrar el contrato, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se compromete para con EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN a realizar el “**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS CASOS RELACIONADOS CON EVENTOS MATERNO PERINATALES Y DE LA**

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

INFANCIA PRIORIZADOS", de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, los cuales hacen parte integrante del contrato.

SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO. El alcance del objeto del contrato contiene lo siguiente:

Comprende el desarrollo de las actividades definidas en el procedimiento de vigilancia epidemiológica en concordancia con los lineamientos, guías y protocolos del Instituto Nacional de Salud y del Ministerio de Salud y Protección Social, las cuales serán ejecutadas en la zona urbana y rural de Medellín. Estas actividades tienen como población objeto los casos reportados, las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio EAPB y las Unidades Primarias Generadoras de Datos UPGD que tienen asiento en la Ciudad. Las actividades se planifican a partir de los reportes realizados al sistema, las alertas generadas por las autoridades competentes, la vigilancia basada en comunidad y/o el análisis de riesgo desarrollado por la Unidad de Vigilancia Epidemiológica de la Secretaría de Salud.

TERCERA: CONDICIONES TÉCNICAS: Las especificaciones técnicas del presente proceso son las que se señalan en el Estudio Previo 39405, en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato.


CUARTA: IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA PÚBLICA COMPRA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE: Las especificaciones asociadas a la implementación de la política pública Acuerdo 016 de 2020, reglamentado por el Decreto 0310 de 2022 son las que se señalan en el Estudios Previo 39405, especificaciones técnicas, en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente.

QUINTA: VALOR DEL CONTRATO. El valor del contrato asciende a la suma de **DOS MIL VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L. (\$2.025.384.988) SIN INCLUIR IVA**

SEXTA: FORMA DE PAGO. EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN pagará a la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA el valor del contrato de acuerdo con el PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del Proyecto designado por la Secretaría de Salud de Medellín.

Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta. Todo lo anterior deberá ser certificado por la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria reportada por el contratista en su inscripción como proveedor una vez se suscriba el contrato, previa presentación de las facturas o documentos equivalentes debidamente legalizados con todos los soportes que aseguren que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.

Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

La cuenta bancaria que se registra en el contrato electrónico es informativa y es reportada en la plataforma de manera opcional, por lo tanto, los pagos se realizarán únicamente a la cuenta bancaria reportada por el contratista en su inscripción como proveedor en el Distrito.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento que el contratista requiera modificar la cuenta bancaria registrada para los pagos, deberá presentar solicitud escrita al supervisor y/o interventor del contrato acompañada de la certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, dicha información deberá ser verificada y avalada por el supervisor y/o interventor del contrato remitiéndola al correo gestion.proveedores@medellin.gov.co.

PARÁGRAFO TERCERO: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

SÉPTIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El contrato tendrá una duración de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN (341) DÍAS CALENDARIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA**, contados a partir de la fecha del inicio de ejecución por parte del supervisor y/o interventor del contrato, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de la Secretaría de Salud de Medellín en caso que sea necesaria a partir del análisis de la matriz de riesgos y las previsiones del artículo 7 de la ley 1150 de 2007.


PARÁGRAFO ÚNICO: El contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**.

OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito electrónicamente entre **EL CONTRATISTA** y el **DELEGADO CONTRACTUAL**, pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando sea efectuado el inicio de ejecución por el Supervisor y/o interventor del contrato, previa aprobación de las garantías por los abogados de la Secretaría de Salud de Medellín.

PARÁGRAFO ÚNICO: Una vez enviado el contrato, el **CONTRATISTA**, cuenta con un plazo máximo de dos (2) días, para enviar a la entidad firmado y con la documentación necesaria para su legalización, únicamente a través del SECOP II.


NOVENA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relaciona en el estudio previo y en la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, las cuales hacen parte integrante del contrato, así mismo deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía Ejecución Contractual y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y las siguientes obligaciones:

1. Garantizar la contratación de personal idóneo de acuerdo con los perfiles definidos en estos estudios previos y en sus respectivos anexos de especificaciones esenciales, en la cantidad suficiente para el cumplimiento oportuno de los productos y las actividades propias del contrato.
2. Disponer de la información que requieran las diferentes instancias distritales, departamentales,

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		


nacionales y de control, relacionadas con las actividades objeto del contrato, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Secretaría de Salud. La información se entregará a la Secretaría de Salud quien procederá a remitir las respuestas a dichas instancias.

3. Desarrollar las obligaciones contractuales ajustadas a las normas aplicables al contrato y el término de ejecución pactado, debiendo solicitar mediante escrito motivado cualquier modificación al mismo, con la debida oportunidad, evitando poner en riesgo el cumplimiento.
4. Guardar confidencialidad y plena reserva de todos los datos e informes que se obtengan del objeto del contrato.
5. Garantizar que el personal del contrato utilice los elementos de identificación institucional de la Alcaldía de Medellín, tales como chaleco y carné, los cuales proporcionan identidad al programa y respaldan a los profesionales en campo.
6. Garantizar que todos los productos, actividades y acciones propias del contrato se identifiquen solamente con el nombre e imagen corporativa vigente del Distrito de Medellín, quien se considera para los efectos el titular de los derechos de autor.
7. Salvaguardar la custodia y confidencialidad de la información contenida en documentos asimilables o anexos a la historia clínica, acorde con las normas establecidas para el manejo de la misma en la Ley 23 de 1981 y Ley 1164 de 2007 y sus decretos reglamentarios, la Resolución 1995 de 1999 del Ministerio de la Protección Social y las demás normas que las adicionen, modifiquen o aclaren.
8. Garantizar la administración y correcto flujo de documentos generados por los diferentes productos del contrato, facilitando la recuperación de información desde ellos, determinando el tiempo que los documentos según su tipología deben guardarse, así mismo definir los que pueden ser eliminados y el mecanismo más seguro para realizarlo. Asegurando la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando principios de racionalización, economía y las normas de la Alcaldía que rigen este proceso.
9. Asegurar la reserva y propiedad intelectual de la Secretaría de Salud de Medellín sobre los contenidos de este contrato en todas sus etapas, los instrumentos y herramientas diseñados para su ejecución, todos los hallazgos, resultados e información encontrada durante el desarrollo del mismo. Para la publicación de alguno de sus contenidos se deberá solicitar y obtener la autorización formalmente y de manera escrita ante el Secretario de Despacho de la Secretaría de Salud, so pena de incurrir en caso contrario de incumplimiento del contrato.
10. Cumplir las normas sobre higiene y seguridad, durante el ejercicio de sus obligaciones para prevenir o mitigar enfermedades profesionales y accidentes laborales.
11. Atender las directrices y condiciones técnicas de la Secretaría de Salud del Distrito de Medellín, para la ejecución del contrato manteniendo una relación de articulación permanente con la Subsecretaria, Líderes y los profesionales de enlace técnico y la interventoría o supervisión del contrato.
12. Comunicar de manera oportuna a la interventoría y/o supervisión del contrato y a la Secretaría de Salud, las dificultades presentadas que puedan poner en riesgo el logro del objeto del

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		


contrato, y en caso de ser necesario, convocar a reuniones extraordinarias y presentar las respectivas propuestas para superar las dificultades evidenciadas.

13. Disponer de la infraestructura y la logística necesarias para desarrollar con idoneidad y calidad las actividades y productos, garantizando la provisión permanente de los recursos materiales, papelería, insumos específicos para cada componente, chalecos, transporte, así como de la dotación necesaria para hacer un manejo administrativo adecuado (línea telefónica, equipos de cómputo, conexiones a internet, scanner, video beam, entre otras).
14. Realizar proceso de inducción al talento humano contratado para la ejecución, así como acompañamiento permanente para el adecuado desempeño de las actividades.
15. Hacer entrega dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes del informe de gestión del período inmediatamente anterior, acorde con lo establecido en el ítem de informes.
16. Enviar el cronograma general de ejecución del contrato dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes a inicio del contrato, el cual será avalado por la Secretaría de Salud dentro de los cinco (5) días siguientes a su entrega.
17. Enviar cada semana el cronograma de las actividades a realizar en la semana siguiente, incluyendo ubicación, horario, responsable. De igual manera deberá reportar de manera oportuna y a través de correo electrónico los cambios que surjan en la programación.
18. Reportar e ingresar al SISPLAM durante los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, las actividades desarrolladas en el mes anterior, acorde con lo establecido en el ítem de informes del presente pliego de condiciones y la ficha del SISPLAM.
19. Entregar y socializar los informes requeridos y necesarios, propios del desarrollo del objeto contractual, estos deben ser sistematizados con base en la automatización de la información según los requerimientos de la Secretaría de Salud.
20. Desarrollar reuniones periódicas de coordinación y realimentación con los referentes técnicos de la Secretaría de Salud, de las cuales deberá elaborar el acta correspondiente.
21. Diseñar y poner en marcha un plan de contingencia, cuando el acceso a los diferentes territorios no sea permitido por motivos de fuerza mayor, en coordinación con el equipo técnico de la Secretaría de Salud.
22. Aceptar la interventoría o supervisión a los procesos y productos del presente contrato y permitir el acceso e inspección a las instalaciones y a la documentación correspondiente. Igualmente responder oportunamente las solicitudes que se le realicen y facilitar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de las funciones propias de la interventoría o supervisión.
23. Durante las diferentes acciones individuales y colectivas comunicar y promover el uso de la Línea de Gestión del Riesgo en Salud Pública de la Secretaría de Salud, como un servicio de apoyo a la vigilancia de los eventos de interés en salud pública EISP donde las IPS, EAPB y otros actores del sistema pueden reportar alertas, situaciones o la ocurrencia de EISP que precisan algún grado de intervención de las autoridades en salud. Esta línea también está disponible para resolver dudas o inquietudes sobre la temática mencionada. Horario de

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

atención: 24/7. Celular: 3006777257.

24. Durante las diferentes acciones individuales y colectivas comunicar y promover el uso de la Línea Amiga Saludable de la Secretaría de Salud, como un servicio gratuito donde se puede escuchar a la ciudadanía, brindar acompañamiento, asesoría y orientación en temas de salud de manera telefónica, además de informar sobre la prestación de los servicios de salud. Horarios extendidos de lunes a sábado de 8:00 AM. a 8:00 PM. Teléfono: 4444448.
25. Notificar a la Secretaría de Salud todos los casos detectados en el proceso de vigilancia epidemiológica.
26. Realizar el 100% de unidades de análisis en los casos detallados en los productos del presente estudio previo.
27. Realizar el seguimiento de los casos que requieran ser clasificados en forma definitiva como confirmados o descartados haciendo el cierre final de los mismos; realimentando las fuentes de información.
28. Presentar factura discriminando los productos según valor unitario y total con sus respectivos soportes.
29. Entregar Informe mensual de seguimiento a la ejecución físico-financiero, comparativo por metas planeadas y las ejecutadas.
30. Entregar al final de cada contrato informe consolidado de cada uno de los eventos de interés en salud pública que han sido objeto de investigación. La información debe entregarse en medio magnético en el tiempo que la interventoría establezca para ello.
31. Participar en los Comités de Vigilancia Epidemiológica, Departamental y Distrital, disponiendo la información requerida.
32. Ejecutar el Contrato con las normas técnicas de planeación y calidad.
33. Gestionar la consecución de las copias de las historias clínicas en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud cuando se requieran, para complementar el proceso de Vigilancia Epidemiológica.
34. Acreditar pago a la seguridad social y parafiscal de manera mensual por cada uno de los contratistas.
35. Entregar bases de datos a la Secretaría de Salud de Medellín, de los eventos en seguimiento durante la ejecución del contrato.
36. Dar a conocer a la supervisión del contrato las acciones que den cumplimiento al Acuerdo 016 de 2020 "Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado, de acuerdo a concertación dada al inicio del contrato.
37. En el caso de que en alguno de los eventos no ocurra el total de las morbilidades o muertes

Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

proyectado, el contratista podrá analizar casos de otros eventos que superen el número proyectado o que se prioricen según necesidad del Distrito o por solicitud expresa de alguna autoridad en Salud. Si se captan casos del año inmediatamente anterior (2024) sin gestionar, se podrán incluir de acuerdo a priorización y concertación con la Supervisión.

38. El operador deberá elaborar y entregar a la Secretaría de Salud dentro del mes siguiente a la finalización de la ejecución del contrato un informe consolidado y detallado en el cual se describan las actividades desarrolladas durante el contrato, en medio magnético.
39. El contratista deberá cumplir con los lineamientos de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable del Distrito de Medellín y su Conglomerado dispuestos en el Acuerdo No. 016 de 2020 y su Decreto reglamentario No. 0310 del 2022, con sus respectivos anexos. El cumplimiento de esta obligación deberá ser evidenciada en los informes mensuales presentados por el contratista, señalando claramente el eje de cumplimiento de esta.

PRODUCTOS Y ENTREGABLES:

El contratista entregará a la Secretaría de Salud, dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, el informe de gestión del período inmediatamente anterior, acorde con lo establecido en el ítem de informes. Incluye la entrega de los siguientes productos y entregables:

Apoyo en la vigilancia en salud pública de la mortalidad materna MM, incluyendo las muertes maternas, muertes maternas tardías y las relacionadas con el embarazo.

Entregables:

- 1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.
- 13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).
- Expedientes para la realización de ocho (8) unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de la Morbilidad Materna Extrema (MME).

Entregables:


- 1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.
- 13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).
- Expedientes para la realización de 235 unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de la sífilis gestacional SG.

Entregables:

- 1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.
- 13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Apoyar a la Secretaría de Salud de Medellín en el análisis agrupado de la morbilidad materna

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

extrema MME con las EAPB y sus redes básica y complementaria.

Entregables:

-Evidencia de la realización de 15 unidades de análisis agrupadas con las diferentes EAPB y sus redes básica y complementaria.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de los eventos de gestantes con diagnóstico de VIH y casos de transmisión materna infantil TMI de VIH.

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

-Expedientes para la realización de dos (2) unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de los eventos de gestantes con diagnóstico de Hepatitis B HB y casos de transmisión materna infantil de HB.

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Gestión y seguimiento a casos de morbilidad materna extrema MME en población pobre no afiliada PPNA.

Entregables:

-13 informes de gestión 13 informes de gestión y seguimientos a los casos de MME, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Seguimiento y cierre de casos, asesoría y asistencia técnica a EAPB e IPS en eventos priorizados.

Entregables:

-Evidencia de la realización de 40 asistencias técnicas, con el detalle establecido en las especificaciones técnicas.

Seguimiento a casos de sífilis gestacional SG en población pobre no asegurada (PPNA).


Entregables:

-13 informes de seguimiento a los casos de SG en PPNA, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Seguimiento a casos de embarazo adolescente.

Entregables:

-13 informes de seguimiento a los casos de embarazo adolescente, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		

Gestión y seguimiento de defectos congénitos del sistema nervioso central – SNC compatibles con síndrome congénito por Zika.

Entregables:

-13 informes de gestión y seguimientos a los casos de defectos congénitos del SNC, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

Apoyo en la vigilancia en salud pública de la sífilis congénita SC.

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

-Expedientes para la realización de 80 unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de la mortalidad perinatal y neonatal tardía MPNT.

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

-Expedientes para la realización de 52 unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública del evento de defectos congénitos, unidad de análisis casos fallecidos por Zika en etapa fetal y hasta los doce meses de edad y seguimiento a hipotiroidismo congénito.

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período epidemiológico).

-Expedientes para la realización de una (1) unidad de análisis y la evidencia de la realización de esta, según las especificaciones técnicas dadas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública del evento de defectos congénitos: revisión, clasificación y cierre de casos de hipotiroidismo congénito por pediatra endocrinólogo.

Entregables:


-Evidencia de la revisión de 15 casos, con el detalle establecido en las especificaciones técnicas.

Apoyo en la vigilancia en salud pública de los eventos de mortalidad en menores de cinco años por Enfermedad Respiratoria Aguda ERA, Enfermedad Diarreica Aguda EDA, desnutrición DNT y otros priorizados (sepsis, eventos adversos, etc.).

Entregables:

-1 informe técnico del comportamiento del evento durante el año 2024.

-13 informes de gestión del evento, según las especificaciones técnicas (por período

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

epidemiológico).

-Expedientes para la realización de 40 unidades de análisis y la evidencia de la realización de estas, según las especificaciones técnicas dadas.

Seguimiento a los planes de acción en Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud IPS y EAPB, para todos los eventos de vigilancia epidemiológica derivados del contrato.

Entregables:

-Evidencia de la realización de 60 seguimientos presenciales, con el detalle establecido en las especificaciones técnicas.

-13 informes de gestión de los seguimientos no presenciales (virtuales y telefónicos) realizados en cada período epidemiológico, acorde a las especificaciones técnicas.

INFORMES:

-El contratista deberá entregar informes mensuales de las actividades realizadas y tener información disponible para cuando la Secretaría de Salud de Medellín lo solicite. Al finalizar el contrato deberá entregar un consolidado de lo ejecutado durante el tiempo de cumplimiento del mismo.

-Base de datos de las personas beneficiadas con nombre completo, edad, sexo, dirección/barrio, grupo poblacional (etnia), todo esto soportado en planillas de asistencia y en la herramienta SISPLAM los diez (10) primeros días del mes siguiente a la realización de los productos.

-Informe mensual sobre las acciones realizadas para dar cumplimiento al Acuerdo 016 de 2020, por medio del cual se establecieron los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado.

-Informe de gestión final: el operador deberá elaborar y entregar a la Secretaría de Salud dentro del mes siguiente a la finalización de la ejecución del contrato, en medio magnético un informe consolidado y detallado en el cual se describan las actividades desarrolladas durante el contrato, en este informe se deben presentar: actividades ejecutadas por componente y producto, relacionando entre otros aspectos cantidad ejecutada, cantidad de instituciones atendidas, cantidad de población beneficiada, resultados obtenidos, dificultades y recomendaciones.


-El contratista garantizará el suministro de toda la papelería y los insumos necesarios para cumplir con las obligaciones del contrato, de acuerdo con lo costeadado para cada producto.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST): (EDITABLE)

El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:

1. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están

Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		


expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.

2. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.

3. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.

OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN:

1. Autorizar los pagos parciales mensuales al contratista de acuerdo a los productos e informes entregados con la calidad y oportunidad según las especificaciones técnicas y avaladas por el supervisor y/o interventoría, según cronograma presentado.
2. Elaborar y retroalimentar oportunamente al contratista sobre los informes de seguimiento y vigilancia del contrato.
3. Proporcionar y hacer inducción sobre la herramienta de información SISPLAM y las demás que el Distrito disponga para el reporte de la información de beneficiarios y/o procesos relacionados con el objeto contractual.
4. Entregar de manera oportuna, de acuerdo a lo pactado, la información requerida para la identificación y seguimiento de los casos.
5. Dar a conocer al operador los referentes de la Secretaría de Salud de Medellín con los cuales deberá articularse, para asegurar su participación en el desarrollo de las actividades.
6. Realizar reunión inicial de apertura para aclarar dudas y e inquietudes del operador.
7. Facilitar la interrelación entre el contratista y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud y del Distrito de Medellín cuando se requiera.
8. Enviar al contratista la información que por competencia tenga la Secretaría de Salud y que este requiera, o lineamientos que, desde el Departamento, INS y el MSPS deban incluirse para la buena ejecución del contrato.
9. Realizar la interventoría y/o supervisión del contrato para el seguimiento técnico, administrativo, financiero y control jurídico del contrato para garantizar la adecuada vigilancia y control; y verificar el avance y cumplimiento de las obligaciones contraídas en términos de oportunidad, utilización de los recursos y la calidad de los servicios contratados, dando cumplimiento al manual de contratación vigente del Distrito.
10. Realizar acompañamiento al operador en reuniones con las EAPB e IPS y demás que se propongan o requieran para el adecuado desarrollo del objeto contractual.

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 6		

11. Dar respuesta oportuna y aval a la información entregada por el operador con el fin de garantizar el cumplimiento de los productos.
12. Realizar Comités de dialogo de manera concertada para el seguimiento y avances del contrato.

INSUMOS

-La Secretaría de Salud aportará la herramienta para el registro de la información de los beneficiarios SISPLAM.

-La Secretaría de Salud suministrará las fuentes de información necesarias para realizar la gestión de la calidad y concordancia del dato, como son el RUAF y SIVIGILA.

-La Secretaría de Salud suministrará las aulas, espacios y ayudas audiovisuales necesarias para la ejecución de las unidades de análisis u otras reuniones relacionadas con el contrato, cuando estas sean presenciales.

DÉCIMA: PAGO DE APORTES. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS EL CONTRATISTA prestará garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por EL DISTRITO DE MEDELLÍN, la cual cubrirá:

TIPIFICACIÓN	PORCENTAJE	DURACIÓN ADICIONAL	PERIODO
Cumplimiento	10%	6	Meses
Calidad del servicio	10%	6	Meses
Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	3	Años

PARÁGRAFO: Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.11 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato deberá tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato, por lo que si a la fecha prevista no se ha suscrito el Acta de Liquidación correspondiente, EL CONTRATISTA deberá ampliar la vigencia de la garantía veinticuatro (24) meses más, hasta tanto se efectúe la misma.

En caso de discrepancia entre las garantías relacionadas en el presente anexo y en el contrato electrónico establecido en la plataforma Secop II, primará la información contenida en la plataforma Secop II.

DÉCIMA SEGUNDA: REPOSICIÓN, RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA. EL CONTRATISTA está obligado a reponer o restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en

Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso.

DÉCIMA TERCERA: MULTAS. EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, podrá imponer multas al **CONTRATISTA**, correspondientes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato sin que la sumatoria de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor del mismo, a favor del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, por incumplimiento en las obligaciones contractuales.

También, se podrán imponer multas de acuerdo a las reglas establecidas en el inciso anterior, si se presentan algunas de las siguientes causales:

- Por incumplimiento del objeto, alcance o la cláusula obligaciones del contrato.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a ampliar en valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a reanudar el contrato, según el caso en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al **CONTRATISTA**.
- Por cambios en las especificaciones técnicas sin la previa, escrita y expresa autorización del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, sin que ello exonere al **CONTRATISTA**, de cumplir con las especificaciones contenidas en los Estudios previos y anexos técnicos estipulados.
- Por incumplimiento de las obligaciones referentes a presentar la información y documentos contractuales previstos dentro del plazo establecido para el efecto.


PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de las multas, **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** dará aplicación al debido proceso. En todo caso, para la aplicación de cualquier sanción contractual de las previstas en el contrato y en la ley, se adelantará de manera previa, el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y de acuerdo con lo previsto en el Manual de Contratación adoptado por la Entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El **CONTRATISTA** autoriza a que el valor de las multas sea tomado directamente por **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** de cualquier suma que se le adeude. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo, para lo cual se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento constituida, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO TERCERO: La imposición de multas NO exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos hechos de presunto incumplimiento.

DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL. Se estipula una cláusula penal a favor del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** hasta del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO. El valor de la cláusula penal que se haga efectivo, en caso de ser insuficiente, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios ocasionados al **DISTRITO**

Cód. FO-GECO-010	<p align="center">Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo</p>	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, pudiendo éste reclamar, por la vía judicial los perjuicios que excedan del monto de la cláusula penal.

DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD. Sera obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones u omisiones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

DÉCIMA SEXTA: REPERCUSIONES LABORALES. EL CONTRATISTA se obliga a título de contratista independiente. **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo, etc.

DÉCIMA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA. Para el contrato se define como supervisor quien realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al contrato. Las funciones de la supervisión se llevarán a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 0835 de 2021 (Manual de Contratación) y de acuerdo con la Guía ejecución contractual del Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El equipo de supervisión será designado por el Secretario de Salud de Medellín de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan Anual de Supervisión e Interventoría (PASI) para el proceso de contratación que dio origen al contrato y constará en documento adjunto.


PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento, previa recomendación del el Secretario de Salud de Medellín. En este evento el supervisor sustituido deberá presentar al Ordenador del Gasto dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, el informe de Supervisión / Interventoría, que detalle el avance del contrato en lo técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable.

DÉCIMA OCTAVA: BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES. Si en el desarrollo del objeto del contrato, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles cuyo valor es superior a 3 SMLMV, el supervisor y/o interventor deberá garantizar que al momento de la entrega estén debidamente marcados; para ello previamente debe remitir a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros, el formato de solicitud de marcación de bienes muebles FO-ADMI-015. Lo anterior de acuerdo con el proceso establecido en la Resolución 50105520 del 10 octubre 2022

PARÁGRAFO PRIMERO: Los bienes adquiridos con recursos del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** pertenecen al Centro Gestor de los recursos y deberán ser entregados una vez terminado y/o liquidado el contrato o convenio sobre el que se adelanta la gestión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Entiéndase por bienes muebles no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir, que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución. Lo anterior de acuerdo con el proceso establecido en la Resolución 50105520 del 10 octubre 2022

PARÁGRAFO TERCERO: Aquellos bienes muebles, cuyo valor es igual o inferior a 3 SMLMV son bienes de control y manejo de las Dependencias hasta la terminación de su vida útil, reintegro o destrucción y sobre ellos se ejercen iguales labores de guarda, custodia y protección por quien los tiene a cargo, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan establecerse, no obstante, su tratamiento contable.


Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

PARÁGRAFO CUARTO: Cuando los bienes muebles sean adquiridos en razón y/o desarrollo de un convenio de asociación o cooperación o administración delegada, contratos interadministrativos o similares, el supervisor deberá garantizar el cumplimiento de la obligación establecida en estudios previos respecto a quienes tienen a su cargo elementos devolutivos, es razón de lo señalado en la 0105520 del 10 octubre 2022.

DÉCIMA NOVENA: OBLIGACIÓN DE MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA y sus subcontratistas será el responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del contrato. Se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos estatales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva y confidencialidad se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, reservada o clasificada.

PARÁGRAFO ÚNICO: EL Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín siempre tendrá acceso a la información generada o recolectada por EL CONTRATISTA en virtud del contrato. En razón de lo anterior, ambas partes reconocen y aceptan que podrán tener acceso a información que puede contener ideas y conceptos originales, secretos comerciales y otros elementos que no son de dominio público y son considerados confidenciales o de propiedad de quien los entrega o presenta. Esta información podrá estar en documentos claramente marcados como confidenciales o de propiedad restringida, la cual se identificará como información contenida en el momento en que se expone. En consecuencia, las partes se comprometen a: I) No revelar o circular la información contenida en esos documentos, ni a discutir dicha información con personas que formen parte de las instituciones. II) No utilizar esa información con personas que no formen parte de las instituciones. III) Cuidar la información para que permanezca confidencial. IV) Las partes tampoco podrán dar a terceros información de carácter técnico o administrativo confidencial que por efecto de la inscripción de este contrato conociere. Para tal efecto, se entiende por “terceros” toda persona natural o jurídica distinta de aquellas que laboren para alguna de las partes o que no tuvieren autorización para recibir información. V) No guardar copias para sí y destruir o hacer borrado seguro de toda información confidencial, secreta, clasificada o reservada, una vez finalizado el contrato y acreditarlo ante el supervisor, quien deberá dejar la evidencia dentro del expediente de supervisión. VI) Todas las bases de datos, trabajos, proyectos o informes de investigación, información, documentos y otros, generada o recopilada durante la ejecución del contrato son de propiedad de DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, la cual deberá ser consolidada y entregada al supervisor del contrato en medios físicos o magnéticos conforme se le solicite y no podrá el contratista disponer de ella para ningún otro fin. Así mismo, se deberá garantizar la confidencialidad de la información, esta no podrá ser utilizada por los contratistas y sus subcontratistas para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato.

VIGÉSIMA: PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL. Las partes asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento en lo dispuesto por las Leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, esta última, en lo que le sea aplicable. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras personas, deberán adoptar las medidas de seguridad tipo lógico, administrativo y tecnológico y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del contrato.

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	
Versión 6		


PARÁGRAFO PRIMERO: Si cualquiera de las partes llegare a causar perjuicios a la otra como resultado del incumplimiento de las leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma, le hará a la parte perjudicada los respectivos reconocimientos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El incumplimiento de los compromisos derivados de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES:

1. Informar a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.
5. Obtener y entregar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.
6. Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.
7. Abstenerse de realizar tratamiento de esos datos una vez finalizado el contrato. Así mismo, es obligación del contratista y de sus dependientes y subcontratistas realizar y acreditar la supresión o borrado seguro de los datos personales y bases de datos cuyo Responsable, Encargado o titular sea el Distrito.

VIGÉSIMA SEGUNDA: IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo de **EL CONTRATISTA** y los que implique para **EL DISTRITO DE MEDELLÍN** el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

CDP*	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
4000120190	\$2.025.384.988	4800015516

*En caso de discrepancia entre los datos relacionados en el presente anexo y en el contrato electrónico establecido en la plataforma SECOP II, primará la información contenida en la plataforma SECOP II.

VIGÉSIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL: La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos de la ejecución resultantes de la ejecución del contrato, son del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, de conformidad con la normativa vigente.


VIGÉSIMA CUARTA: DERECHOS PATRIMONIALES: Los derechos patrimoniales como conjunto de prerrogativas del autor que le permiten explotar su obra, constituyen la facultad para realizar, autorizar o prohibir cualquier utilización de la obra y en tal sentido EL CONTRATISTA deberá garantizar lo siguiente frente al asunto:

EL CONTRATISTA reconoce que el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN es el titular de los derechos patrimoniales de todas las obras y productos derivados del contrato, sin límites temporales o territoriales; lo anterior abarca la producción generada por subcontratistas. En los casos que se le requiera deberá transferir o ceder AL CONTRATANTE de manera escrita la totalidad de los productos que sean objeto del contrato, de manera ilimitada en el tiempo y en el territorio. En tal sentido, los derechos patrimoniales corresponden exclusivamente al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN para actos de reproducción, comunicación pública, distribución, traducción, adaptación, edición o cualquier otro uso, comunicación o transformación en calidad de titular del derecho.

EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN como titular del derecho patrimonial tendrá el control absoluto sobre las formas de utilización y en consecuencia estará facultado para autorizar o prohibir cualquier explotación sobre los desarrollos que se realicen en virtud del contrato.

En caso de adquisición de licencias, EL CONTRATISTA deberá entregar al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, los certificados de las licencias que sean adquiridas en virtud del contrato y en ellas se deberá facultar expresamente al CONTRATANTE a la explotación de las mismas.

VIGÉSIMA QUINTA. EL CONTRATISTA se compromete a crear los productos u obras derivadas del contrato sin violar, copiar, modificar o en general atentar contra derechos de autor o propiedad intelectual en general de terceros. Garantiza que es propietario de los derechos patrimoniales que cede, y en consecuencia, garantiza que puede contratar y transferir sus derechos, sin ningún tipo de limitación, por no tener gravamen, limitación o disposición alguna. Por lo tanto, en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, EL CONTRATISTA asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí cedidos, exonerando de cualquier responsabilidad al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

VIGÉSIMA SEXTA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería de Rentas, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Distrital, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CESIÓN. En materia de inhabilidades e incompatibilidades y cesión del contrato, aspectos que se entienden inmersos en el contrato se regirán por las previsiones de la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios y la normatividad vigente.

VIGÉSIMA OCTAVA: IMPUESTOS: Antes del perfeccionamiento del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y la normatividad vigente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Al momento de presentar la factura o documento equivalente **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** efectuará las deducciones pertinentes a **EL CONTRATISTA**.


PARÁGRAFO SEGUNDO: Si durante la ejecución del contrato ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten a **EL CONTRATISTA** respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** oportunamente.

VIGÉSIMA NOVENA: AUDITORÍA INTERNA. ENTIDADES PUBLICAS: En ejercicio de la función de auditoría interna, la Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o los Subsecretarios, podrá requerir al contratista o subcontratistas toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo ser necesario inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditorías aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el señor Alcalde, lo anterior con fundamento en el Decreto 784 de 2021, por medio del cual se modificó el Estatuto de la Actividad de Auditoría Interna del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

PARAGRAFO ÚNICO: El no acatamiento por parte contratista o subcontratista a atender los requerimientos de la auditoría interna, será objeto de falta disciplinaria por incumplimiento al deber establecido en el numeral 31 del artículo 34 y 50 de la Ley 734 de 2002.

TRIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN: La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo. Si el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, **EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN** tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo de liquidación bilateral.

TRIGÉSIMA PRIMERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al contrato: **a)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **b)** Estudios previos, anexos, y demás documentos de la etapa precontractual, **c)** Propuesta presentada por **EL**

Cód. FO-GECO-010	Formato FO-GECO Anexo al Contrato Interadministrativo	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

CONTRATISTA, d) Certificado de existencia y representación legal, **e)** Registro Presupuestal **f)** Anexo al contrato y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Nota: se anexa link de Astrea para ubicar las normas citadas en este documento: <https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html>.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Johny Aguilar Muñoz Profesional Universitario	Angela María Mejía Salazar Líder de Proyecto	Lina Juliet Bedoya Echeverry Subsecretario de Salud Pública (E)
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		